



**FORMULARIO DE SOLICITUD**

PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (C2) INCLUIDO EN LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO SIERRA NORTE.

**SOLICITANTE**

**Nombre y apellidos:**

**DNI:**

**Fecha de nacimiento:**

**Correo electrónico:**

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

**Domicilio (calle, nº, esc, piso):**

**Localidad:** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_

**EXPONE**

**Primero.-** Que teniendo conocimiento de las Bases del concurso de méritos, DECLARO responsablemente que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria para optar a la misma y que tal cumplimiento es anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo constancia de que el incumplimiento de los mismos supone la exclusión de la participación en el proceso selectivo.

**Segundo.-** Que conozco y acepto plenamente las Bases que rigen la convocatoria de pruebas selectivas realizada por la Mancomunidad de Servicios de Arquitectura y Urbanismo Sierra Norte, para cubrir la plaza de referencia.

**Tercero.-** Que DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- a) Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.
- b) Que estoy en posesión de la titulación académica requerida y necesaria para el desempeño profesional de la plaza a la que aspiro.
- c) Que tengo plena capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d) Estar al tanto y aceptar todas las medidas de salud pública vigentes frente a la COVID-19.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- f) No hallarme incurso en causa alguna de incompatibilidad, de conformidad con la legislación vigente
- g) *En el caso de ser de otro Estado:* no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- h) He sido informado/a, de que la Mancomunidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para tramitación y gestión de expedientes administrativos.
- i) Que autorizo el tratamiento de sus datos de carácter personal con la única y exclusiva finalidad de gestionar y realizar las actuaciones derivadas de la finalidad anteriormente indicada, quien podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación cancelación y, en su caso, oposición, sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal frente a la Mancomunidad. El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará de acuerdo





con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Cuarto.-** Que adjunto la siguiente documentación en cumplimiento de lo exigido por las Bases 3 y 4, en las condiciones establecidas en ellas:

- 1.- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- 2.- Fotocopia del título académico exigido como requisito de participación.
- 3.- Documentos acreditativos de los requisitos específicos.
- 4.- Documentos acreditativos de los méritos.
- 5.- Formulario de autobaremación de méritos.
- 6.- Documento acreditativo del pago de los derechos de examen

Por todo ello, **SOLICITA ser admitido en el proceso selectivo** referido para tomar parte del mismo, comprometiéndose a prestar el citado servicio con estricta sujeción a lo determinado en las Bases aprobadas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(Firma)

*Protección de datos de carácter personal:* La persona firmante, mediante la suscripción del formulario que actúa como solicitud, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales, todos ellos aportados voluntariamente a través del mencionado documento y de la documentación presentada, sean tratados por la MSAU como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria para cubrir la plaza determinada en el título del documento de la convocatoria y, en su caso, proceder al nombramiento y componer la bolsa de empleo. El Tribunal de selección, así como el órgano competente reflejado en las Bases del proceso selectivo, podrán acceder a sus datos personales en cumplimiento de las funciones determinadas en esta convocatoria. Sus datos de nombre, apellidos y/o DNI, calificaciones y, en su caso, el nombramiento, podrán ser publicados en el Tablón de Anuncios de la MSAU y en su Sede Electrónica en virtud de lo establecido en la normativa expuesta en las presentes Bases. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. Del mismo modo, con la suscripción del formulario de solicitud declara haber sido informado/a sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General de la MSAU acreditando su identidad.



**EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PLAZA C2. Máximo 60 puntos**

Nº	Administración LOCAL	Grupo	Plazo. <i>Entre mes/año y mes/año</i>	Tiempo. <i>nº de años más fracción</i>	Puntuación. <i>3 puntos/año y fracción</i>
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>

**Máximo 50 puntos**

Nº	OTRO NIVEL Administración	Grupo	Plazo. <i>Entre mes/año y mes/año</i>	Tiempo. <i>nº de años más fracción</i>	Puntuación. <i>2 puntos/año y fracción</i>
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>

**Máximo 10 puntos**

**MÉRITOS EN CURSOS DE FORMACIÓN Y OTROS CONOCIMIENTOS, PLAZA C2. Máximo 40 puntos**

Nº	Tipo. <i>Cursos en materias específicas asociadas a las funciones propias de la plaza</i>	Título y materia	Entidad académica, Institución Educativa	Año formación	Nº horas lectivas.	Puntuación. <i>0,08 puntos/hora</i>
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
<b>TOTAL</b>						<b>0</b>

**Máximo 30 puntos**

Nº	Tipo. <i>Cursos en en otras materias</i>	Título y materia	Entidad académica, Institución Educativa	Año formación	Nº horas lectivas.	Puntuación. <i>0,04 puntos/hora-día</i>
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
<b>TOTAL</b>						<b>0</b>

**Máximo 10 puntos**



**Mancomunidad de Servicios  
de Arquitectura y Urbanismo**

**MSAU Sierra Norte. Madrid**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

D./D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_

**DECLARA**

Que en referencia a su participación en el proceso selectivo para cubrir un plaza de Auxiliar Administración, nivel C2 , con carácter de laboral fijo de la Mancomunidad de Servicios de Arquitectura y Urbanismo Sierra norte en el marco del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal mediante el procedimiento de concurso de méritos, reuno todas y cada una de las condiciones, méritos y requisitos exigidos en el art. 5 de las bases generales y en el art. 3 de las bases específicas así como que dispongo de la documentación original que los acredita.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Firmado: \_\_\_\_\_